


Mise en page

La mise en page est un outil simple et intuitif pour créer un gabarit d'impression pour les sorties PDF. Elle est accessible via le bouton  du navigateur latéral.

Onglet Marges

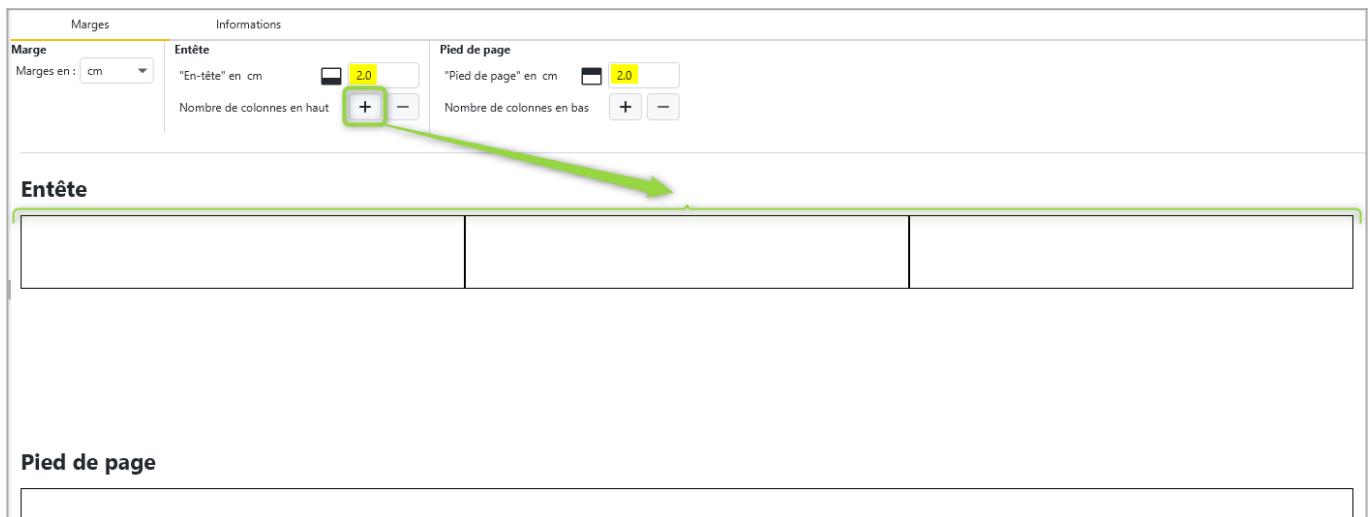
Le réglage des marges permet d'inclure à l'impression différents éléments sur les livrables, selon ses besoins.

Il est également possible de créer des colonnes dans l'en-tête et dans le pied de page.

Réglage des marges pour insertion ultérieure d'informations sur les livrables

Afin de laisser de l'espace pour insérer diverses informations, on pourra définir des marges de 2 cm en haut et en bas.

Au moyen du bouton d'ajout de colonnes, on créera également trois colonnes dans l'en-tête :



Onglet Informations

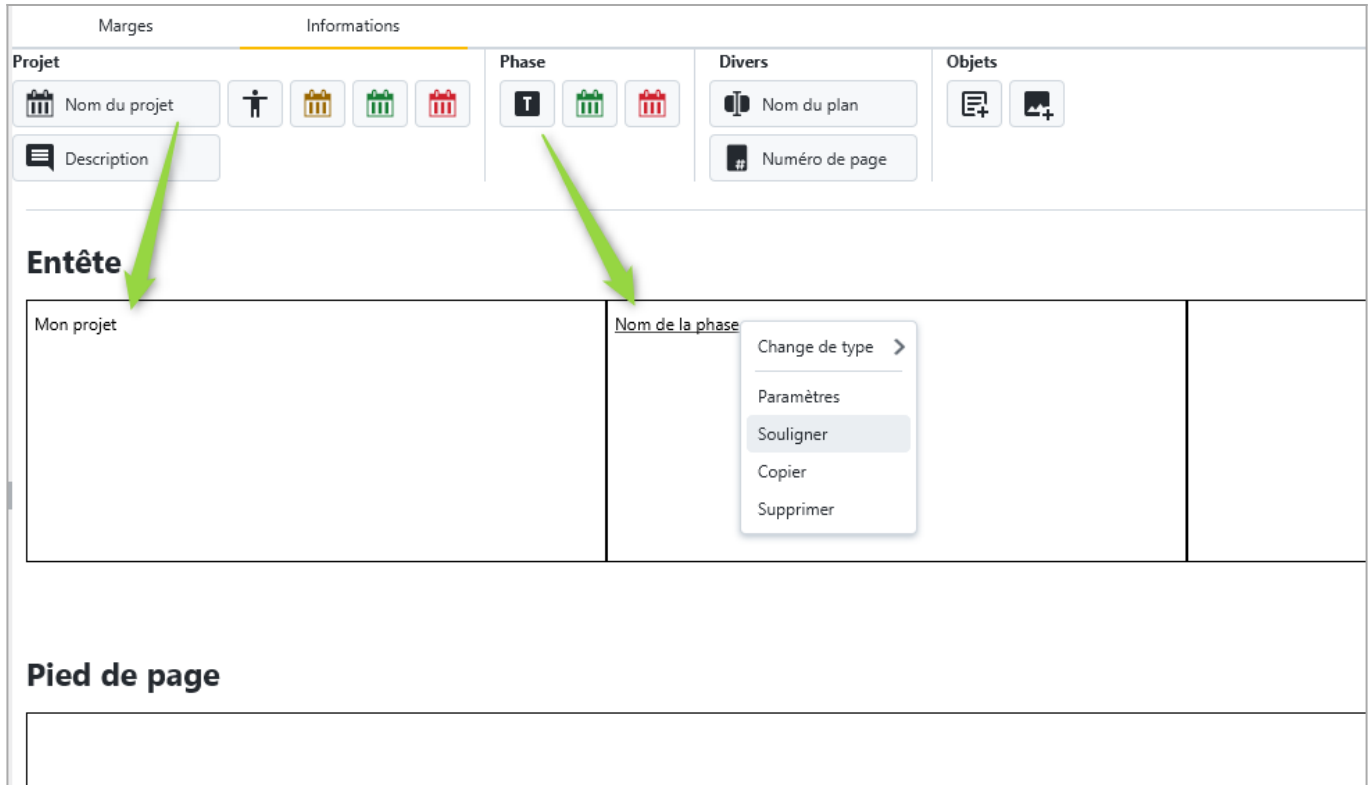
Cet onglet permet d'insérer sur les planches diverses informations relatives :

- au Projet : Nom, Description, Responsable, Dates de début et de fin.
- à la Phase : Nom, Dates de début et de fin.
- à la Planche : Nom du plan, Numéro de page dans le livrable.
- au Livrable : Date du jour (d'édition)

Il est également possible d'insérer du texte libre, et des images.

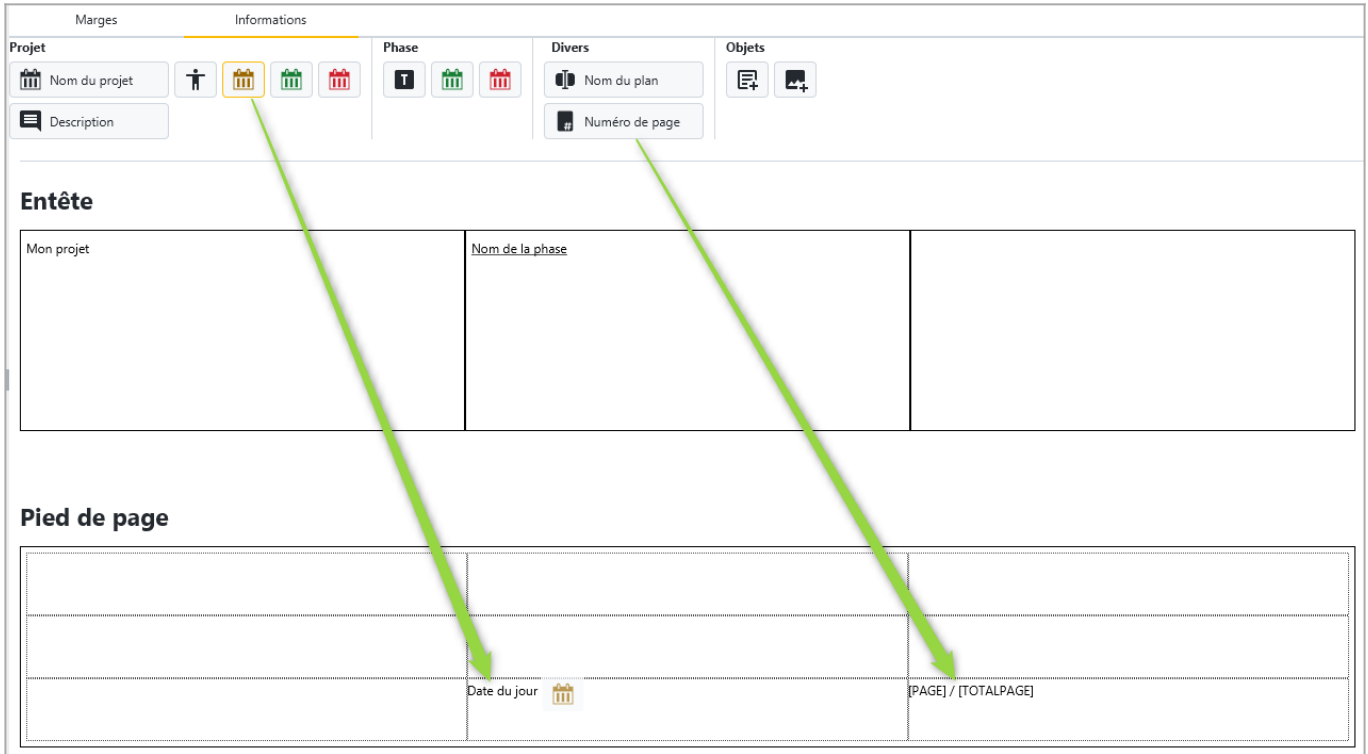
Exemple d'insertion des noms du projet et de la phase, et du numéro de page

Au moyen d'un simple glisser-déposer, on va intégrer ici les champs « Nom du projet », « Nom de la phase », « Date du jour » et « Numéro de page » dans les marges supérieures et inférieures. Pour chaque champ, un clic droit sur le texte permet via l'option « Paramètres » de personnaliser la police, sa taille et sa couleur :



The screenshot displays the 'Marges' (Margins) section of the software. It features a top toolbar with categories: 'Projet' (Project), 'Phase', 'Divers' (Miscellaneous), and 'Objets' (Objects). The 'Projet' category includes 'Nom du projet' and 'Description'. The 'Phase' category includes a text field icon and two calendar icons. The 'Divers' category includes 'Nom du plan' and 'Numéro de page'. The 'Objets' category includes two icons. Below the toolbar is the 'Entête' (Header) section, which is a table with two columns. The first column contains 'Mon projet' and the second column contains 'Nom de la phase'. A context menu is open over 'Nom de la phase', showing options: 'Change de type', 'Paramètres', 'Souligner', 'Copier', and 'Supprimer'. Below the header is the 'Pied de page' (Page Footer) section, which is currently empty.

Notez que l'alignement est automatique dans chacune des 9 cases de chaque cellule :

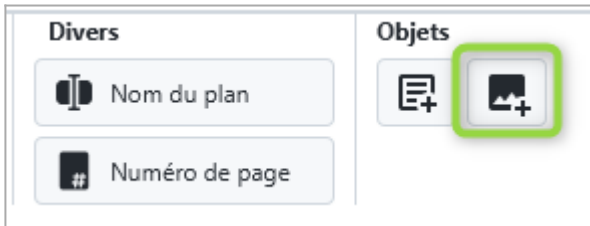


The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Marges**: Informations (selected), Phase, Divers, Objets.
- Projet**: Nom du projet, Description, Nom du plan, Numéro de page.
- Entête**: Mon projet, Nom de la phase.
- Pied de page**: Date du jour, [PAGE] / [TOTALPAGE].

Green arrows indicate the mapping from the 'Informations' tab to the 'Date du jour' field and from the 'Numéro de page' button to the '[PAGE] / [TOTALPAGE]' field.

Insertion d'une image



The image shows a close-up of the 'Objets' button in the software interface, which is highlighted with a green box. The button is located in the 'Objets' section of the 'Divers' tab.

Pour ajouter une image, procéder sur le principe du glissé-déposé pour amener le bouton à l'emplacement désiré, ouvrir une fenêtre de dialogue et aller chercher le fichier image.