

Mise en page

La mise en page est un outil simple et intuitif pour créer un gabarit d'impression pour les sorties PDF. Elle est accessible via le bouton  du navigateur latéral.

Onglet Marges

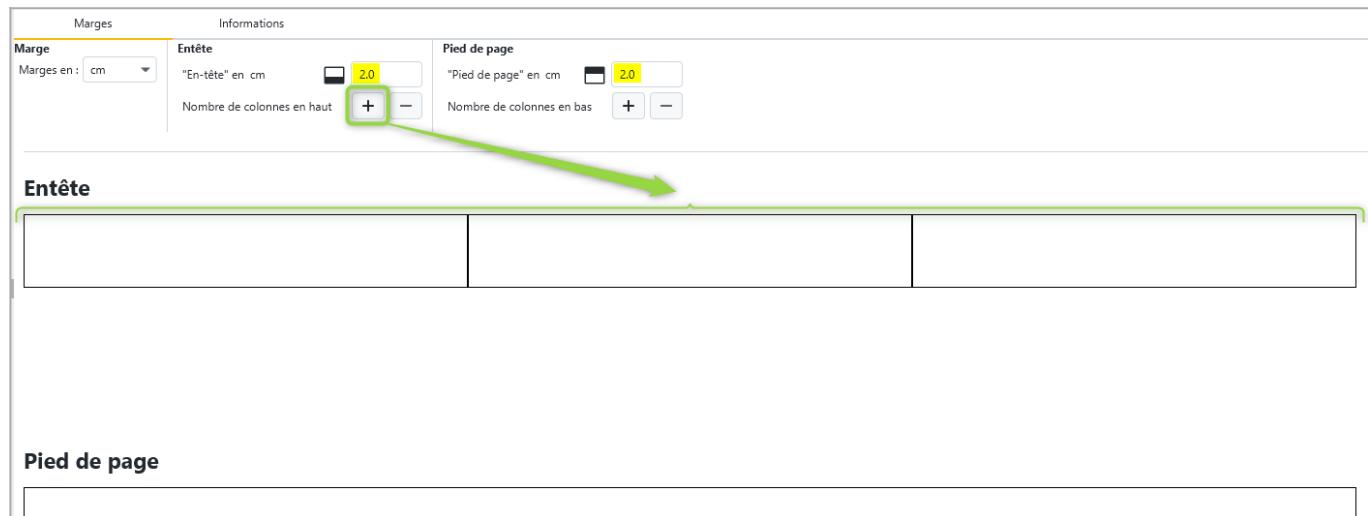
Le réglage des marges permet d'inclure à l'impression différents éléments sur les livrables, selon ses besoins.

Il est également possible de créer des colonnes dans l'en-tête et dans le pied de page.

Réglage des marges pour insertion ultérieur d'informations sur les livrables

Afin de laisser de l'espace pour insérer diverses informations, on pourra définir des marges de 2 cm en haut et en bas.

Au moyen du bouton d'ajout de colonnes, on créera également trois colonnes dans l'en-tête :



Onglet Informations

Cet onglet permet d'insérer sur les planches diverses informations relatives :

- au Projet : Nom, Description, Responsable, Dates de début et de fin.
- à la Phase : Nom, Dates de début et de fin.
- à la Planche : Nom du plan, Numéro de page dans le livrable.
- au Livrable : Date du jour (d'édition)

Il est également possible d'insérer du texte libre, et des images.

Exemple d'insertion des noms du projet et de la phase, et du numéro de page

Au moyen d'un simple glisser-déposer, on va intégrer ici les champs « Nom du projet », « Nom de la phase », « Date du jour » et « Numéro de page » dans les marges supérieures et inférieures. Pour chaque champ, un clic droit sur le texte permet via l'options “Paramètres” de personnaliser la police, sa taille et sa couleur :

Marges	Informations						
Projet <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> Nom du projet Description T G B R P O I E </div>	Phase <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> T G B R </div>	Divers <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> N N </div>	Objets <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> E M </div>				
Entête <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;">Mon projet</td> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top; text-align: right;"> <u>Nom de la phase</u> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #f0f0f0; display: inline-block; position: relative;"> Change de type > Paramètres Souligner Copier Supprimer </div> </td> </tr> </table> Pied de page <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%; padding: 5px;"></td> </tr> </table>					Mon projet	<u>Nom de la phase</u> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #f0f0f0; display: inline-block; position: relative;"> Change de type > Paramètres Souligner Copier Supprimer </div>	
Mon projet	<u>Nom de la phase</u> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #f0f0f0; display: inline-block; position: relative;"> Change de type > Paramètres Souligner Copier Supprimer </div>						

Notez que l'alignement est automatique dans chacune des 9 cases de chaque cellule :

Marges Informations

Projet	Phase	Divers	Objets
<input type="text"/> Nom du projet <input type="text"/> Description	   	  	  <input type="text"/> Numéro de page

Entête

Mon projet	<u>Nom de la phase</u>	
------------	------------------------	--

Pied de page

	Date du jour 	[PAGE] / [TOTALPAGE]

Insertion d'une image

Divers	Objets
<input type="text"/> Nom du plan <input type="text"/> Numéro de page	 

Pour ajouter une image, procéder sur le principe du glissé-déposé pour amener le bouton à l'emplacement désiré, ouvrir une fenêtre de dialogue et aller chercher le fichier image.