

Gérer les étiquettes

Menu Options

- [Propriétés du projet et du Gantt](#)
- **[Gérer les étiquettes](#)**
- [Gérer les champs personnalisés](#)

Étiquettes et styles d'activités

Ajout, suppression et édition d'étiquettes

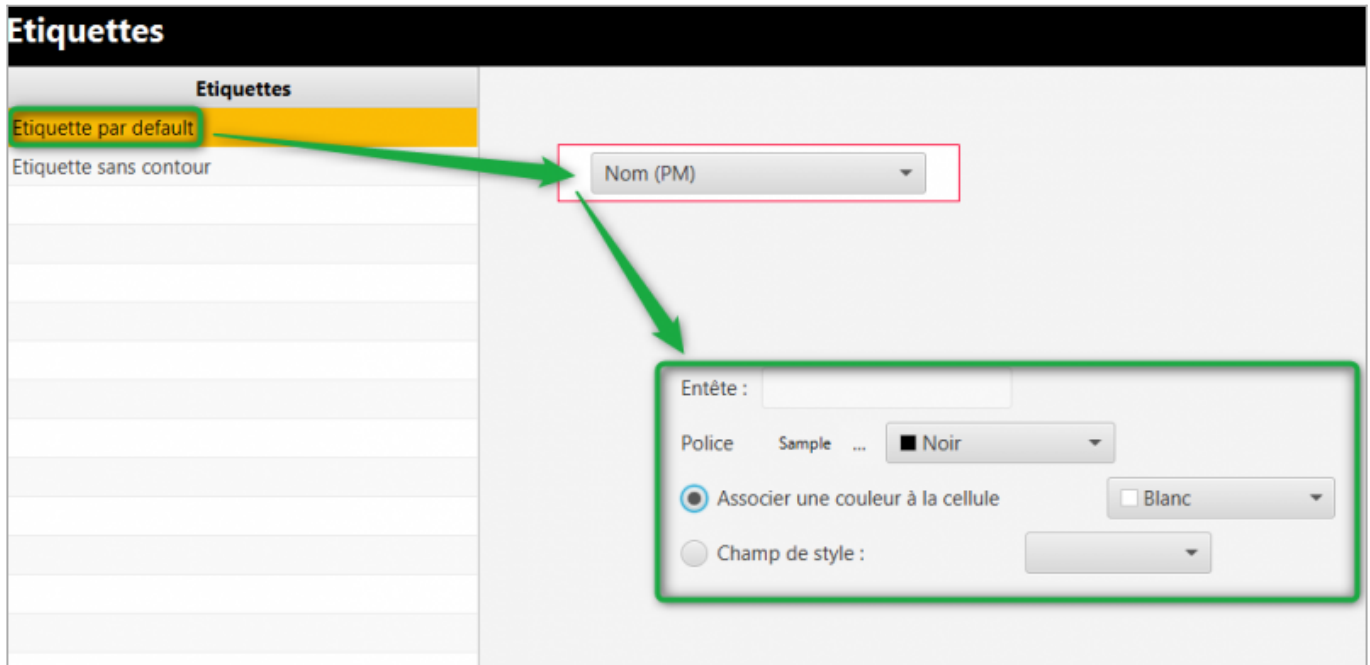
Les étiquettes permettent d'afficher des informations d'activités sur vos carnets de phasages. Différents modèles existent.

La gestion des étiquettes est accessible via le **menu *Projet* > *Gérer les étiquettes***.

Changement de la couleur par défaut des étiquettes

Par défaut il existe une étiquette prédéfinie pour chaque nouveau projet. Vous pouvez en modifier les propriétés :

En sélectionnant l'étiquette puis en cliquant dans son cadre, vous affichez ses propriétés :



Etiquettes	
Etiquette par défaut	Nom (PM)
Etiquette sans contour	

Entête :

Police Sample ...

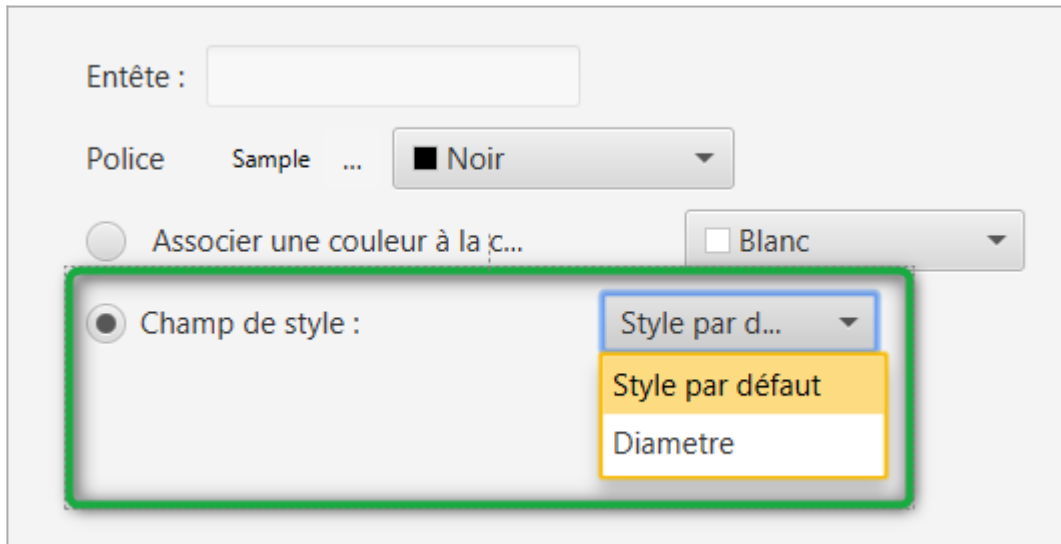
Associer une couleur à la cellule

Champ de style :

Vous pouvez alors :

- choisir l'option "Associer la cellule à une couleur" (et utiliser par exemple un gris #b3b3b3)
- choisir l'option "Champ de style"

Cette dernière option vous permet de choisir dans les champs personnalisés (cf. infra) une liste de styles :



Créer une étiquette

Vous pouvez créer de nouvelles étiquettes en cliquant sur le bouton "Ajouter" en bas à gauche du panneau latéral.

Donnez un nom à votre nouvelle étiquette, puis choisissez son type :

Nom du modèle :

Date	Du	Date ...	au	Da...
Entête 1				
Entête 2				
Entête 3				

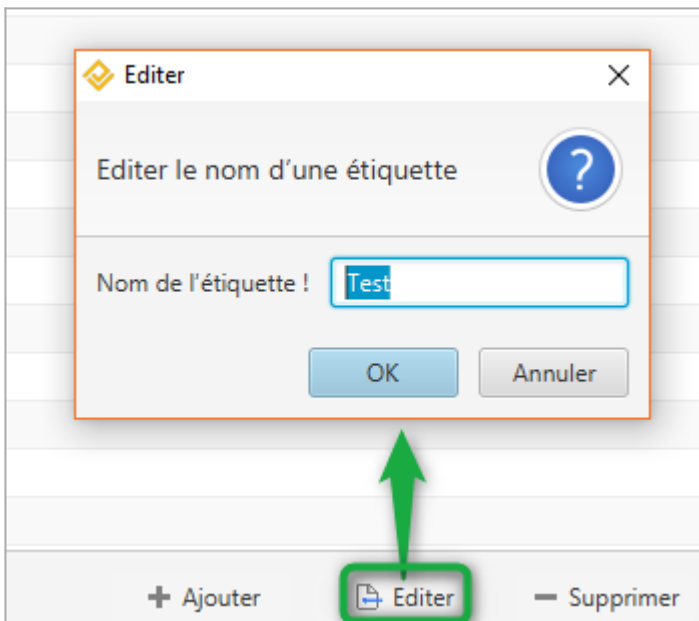
Etiquette sans contour

Puis cliquez sur "OK".

Edition des étiquettes

Pour changer les propriétés d'une étiquettes, la sélectionner dans le panneau latéral puis cliquer dans son cadre pour faire apparaître les propriétés.

Pour modifier le nom d'une étiquette, la sélectionner puis cliquer sur le bouton "Editer" en bas :



The image shows a dialog box titled "Editer" with a close button (X) in the top right corner. The main text inside the dialog is "Editer le nom d'une étiquette" followed by a help icon (question mark in a circle). Below this is a text input field labeled "Nom de l'étiquette !" containing the text "Test". At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Annuler".

Below the dialog box, in the main application interface, there is a row of three buttons: "+ Ajouter", "Editer" (with a document icon), and "- Supprimer". The "Editer" button is highlighted with a green box, and a green arrow points from it up towards the dialog box.

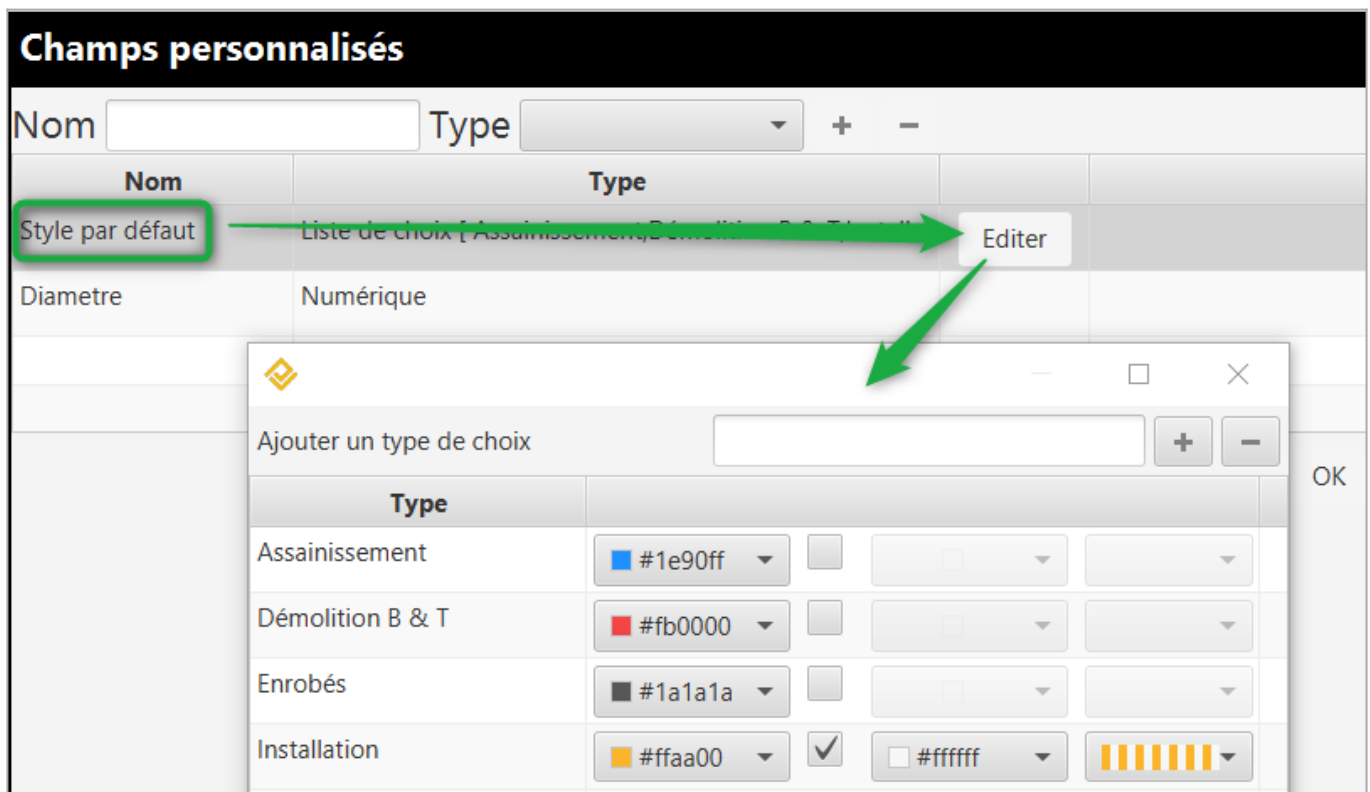
Ajout et modification des styles d'activités

Les styles d'activités s'appuient sur les champs personnalisés.

Pour accéder aux champs personnalisés, se rendre dans le **menu *Projet > Gérer les champs personnalisés***.

Edition d'une liste de styles d'activités

Cliquer sur le nom de la liste de style, puis sur le bouton éditer :



Nom	Type		
Style par défaut	Liste de choix { Assainissement, Démolition B & T, Enrobés, Installation }	Editer	
Diametre	Numérique		

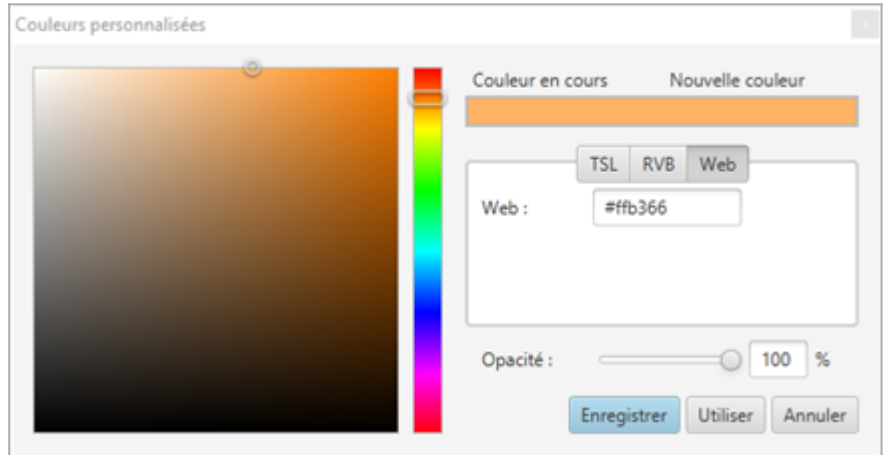
Type			
Assainissement	<input type="checkbox"/> #1e90ff	<input type="checkbox"/>	
Démolition B & T	<input type="checkbox"/> #fb0000	<input type="checkbox"/>	
Enrobés	<input type="checkbox"/> #1a1a1a	<input type="checkbox"/>	
Installation	<input checked="" type="checkbox"/> #ffaa00	<input type="checkbox"/> #ffffff	<input type="checkbox"/>

A cet endroit il est possible de définir les couleurs qui seront appliquées aux zones et aux activités dans le Gantt. Les cases à cocher permettent de définir une couleur de fond et un motif de trame.

Depuis la version 7, il est possible également de définir du clipping sur un champ personnalisé et donc un style.

En savoir plus sur le [clipping](#).

Note : pour choisir précisément une couleur, passer par « Couleur personnalisée » puis « Web » et fixez la valeur hexadécimale (ici : #ffb366).



[4-modules:3-gestion_des_etiquettes:start](#)