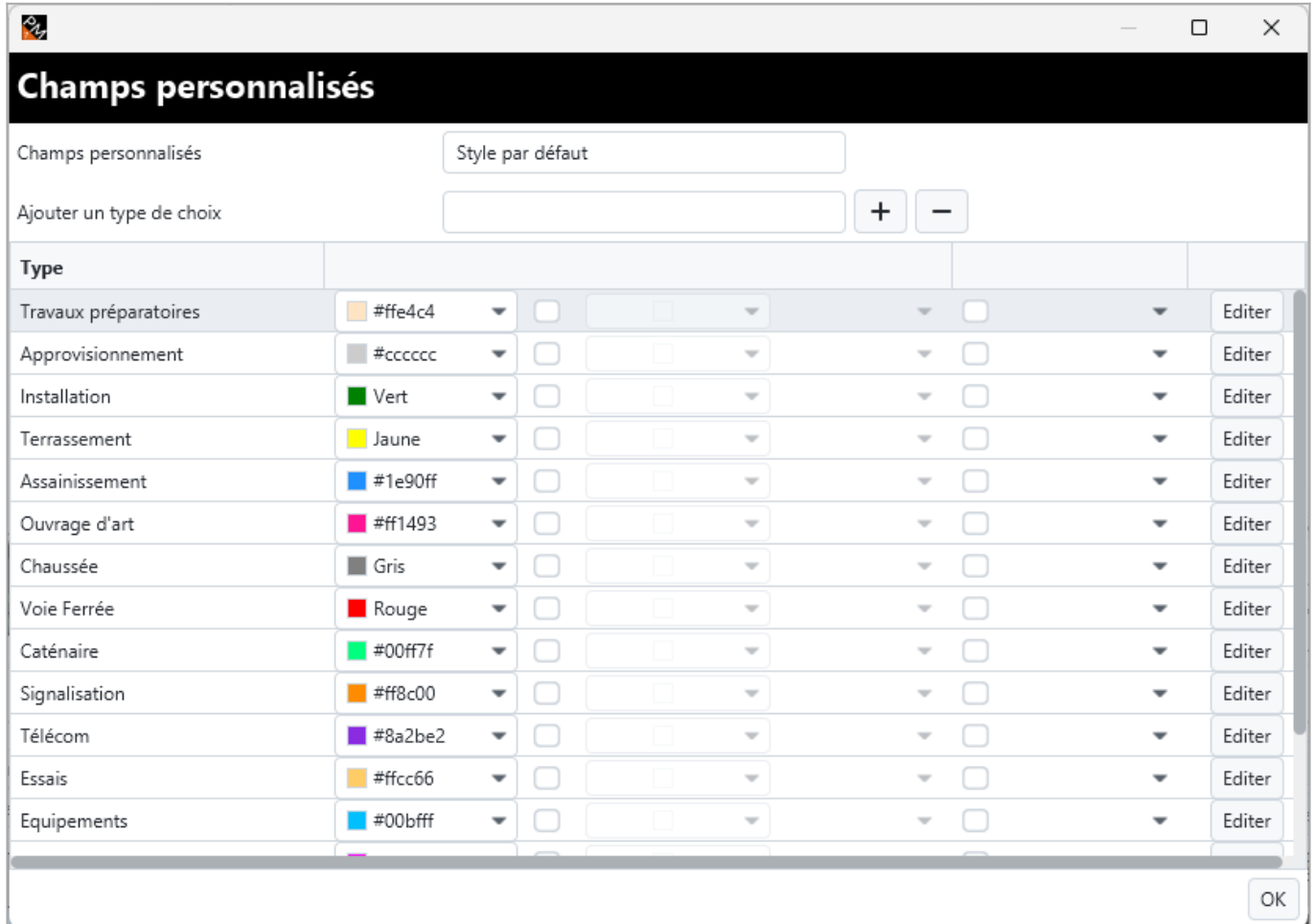















## Etape 7 : Styles d'activités et mise en page


### Styles d'activités

Les styles d'activités ont été importés avec le modèle utilisé en tout début de tutoriel. Vous retrouverez donc déjà définis les styles suivants :



Type	Color	Hex Code	Editer
Travaux préparatoires		#ffe4c4	Editer
Approvisionnement		#cccccc	Editer
Installation		Vert	Editer
Terrassement		Jaune	Editer
Assainissement		#1e90ff	Editer
Ouvrage d'art		#ff1493	Editer
Chaussée		Gris	Editer
Voie Ferrée		Rouge	Editer
Caténaire		#00ff7f	Editer
Signalisation		#ff8c00	Editer
Télécom		#8a2be2	Editer
Essais		#ffcc66	Editer
Equipements		#00bfff	Editer

### Mise en page

Vous allez maintenant ajuster la mise en page pour les impressions PDF en cliquant sur le bouton  du menu latéral.

#### Ajustez vos marges :

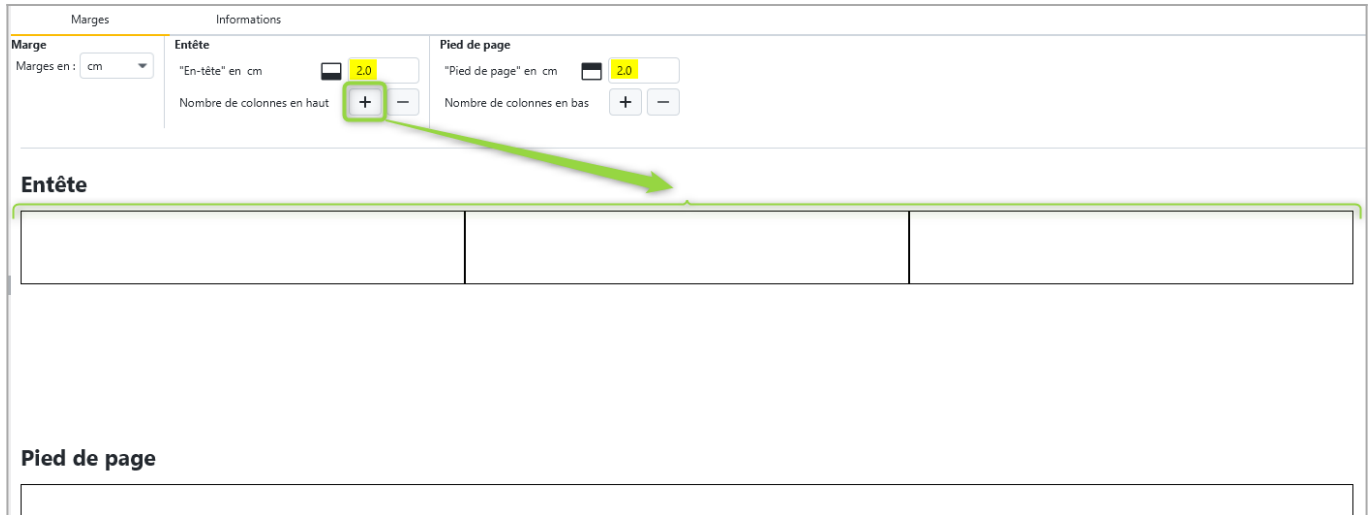
Le réglage des marges permet d'inclure à l'impression différents éléments sur les livrables, selon ses besoins.

Il est également possible de créer des colonnes dans l'en-tête et dans le pied de page.

## Réglage des marges pour insertion ultérieure d'informations sur les livrables

Afin de laisser de l'espace pour insérer diverses informations, on pourra définir des marges de 2 cm en haut et en bas.

Au moyen du bouton d'ajout de colonnes, on créera également trois colonnes dans l'en-tête :



### Onglet Marges

**Cliquez sur l'onglet Informations pour ajouter des champs dynamiques ainsi que votre logo :**

Cet onglet permet d'insérer sur les planches diverses informations relatives :

- au Projet : Nom, Description, Responsable, Dates de début et de fin.
- à la Phase : Nom, Dates de début et de fin.
- à la Planche : Nom du plan, Numéro de page dans le livrable.
- au Livrable : Date du jour (d'édition)

Il est également possible d'insérer du texte libre, et des images.

## Exemple d'insertion des noms du projet et de la phase, et du numéro de page

Au moyen d'un simple glisser-déposer, on va intégrer ici les champs « Nom du projet », « Nom de la phase », « Date du jour » et « Numéro de page » dans les marges supérieures et inférieures. Pour chaque champ, un clic droit sur le texte permet via l'option « Paramètres » de personnaliser la police, sa taille et sa couleur :

Marges Informations

**Projet**

Nom du projet Description

**Phase**

**Divers**

Nom du plan Numéro de page

**Objets**

**Entête**

Mon projet	Nom de la phase	
------------	-----------------	--

**Pied de page**

--	--	--

Notez que l'alignement est automatique dans chacune des 9 cases de chaque cellule :

Marges Informations

**Projet**

Nom du projet Description

**Phase**

**Divers**

Nom du plan Numéro de page

**Objets**

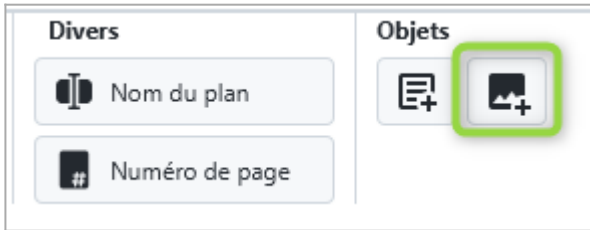
**Entête**

Mon projet	Nom de la phase	
------------	-----------------	--

**Pied de page**

	Date du jour	[PAGE] / [TOTALPAGE]

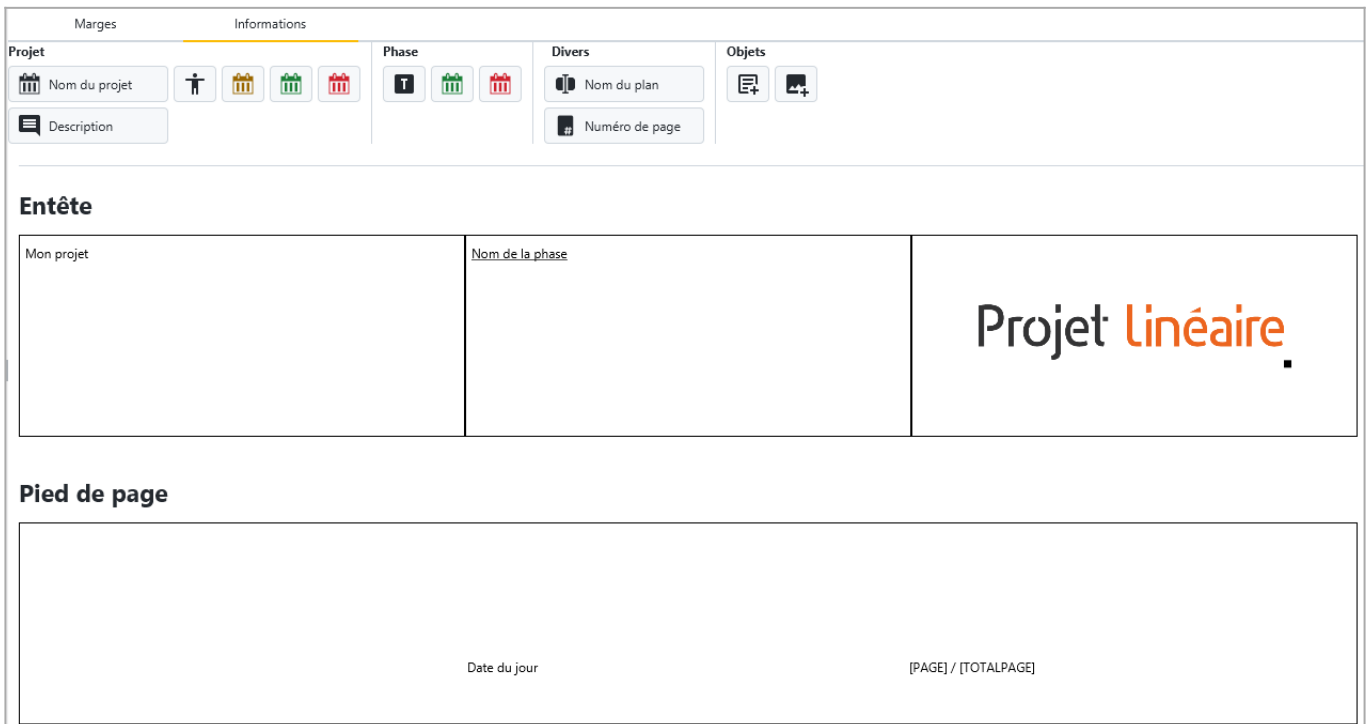
## Insertion d'une image



Pour ajouter une image, procéder sur le principe du glissé-déposé pour amener le bouton à l'emplacement désiré, ouvrir une fenêtre de dialogue et aller chercher le fichier image.

### [Onglet Informations](#)

Votre gabarit final devrait ressembler à cela :



Vous pouvez désormais [passer à l'étape 8 du tutoriel](#) !