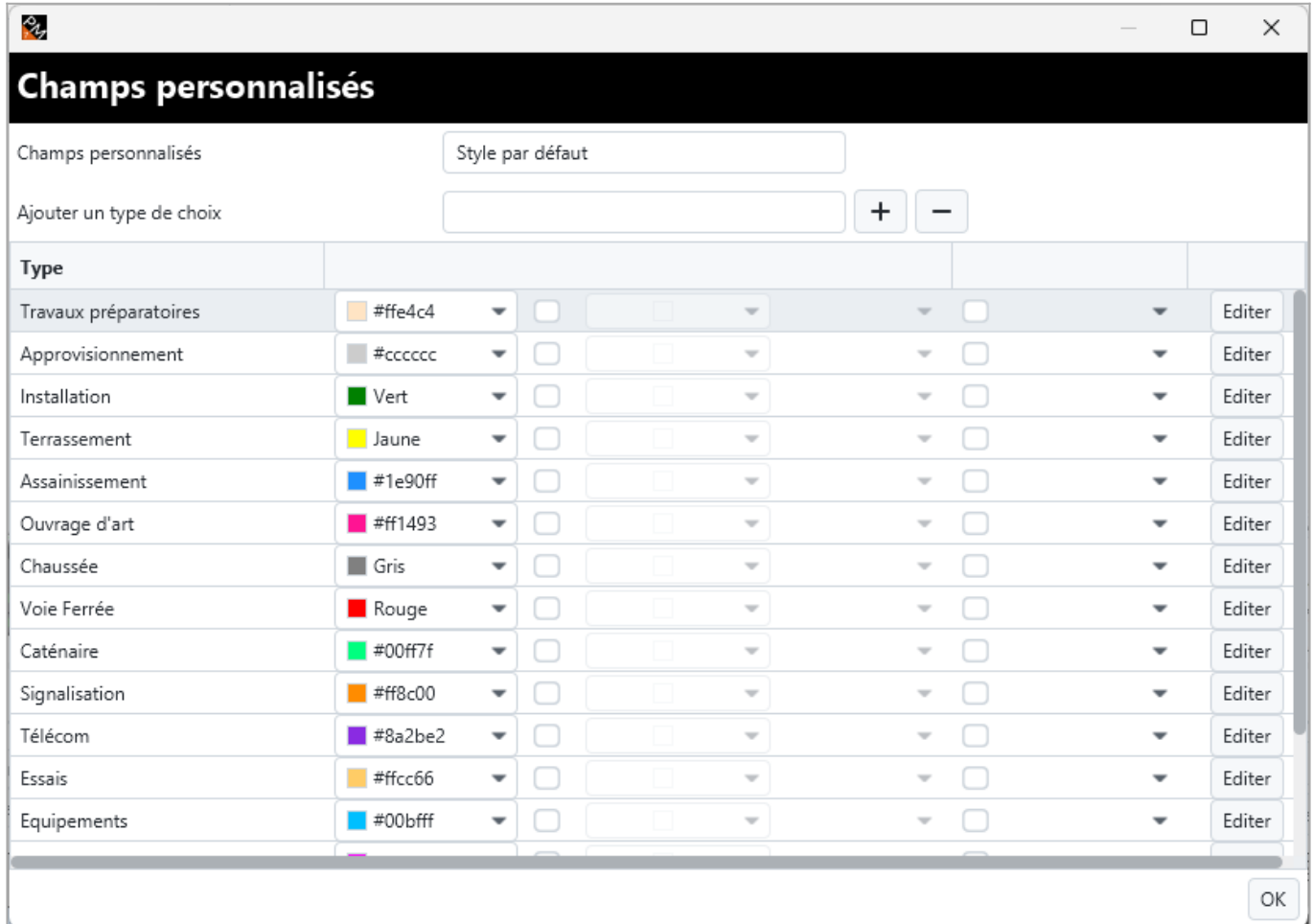















Etape 7 : Styles d'activités et mise en page


Styles d'activités

Les styles d'activités ont été importés avec le modèle utilisé en tout début de tutoriel. Vous retrouverez donc déjà définis les styles suivants :



Type	Color	Hex Code	Editer
Travaux préparatoires		#ffe4c4	Editer
Approvisionnement		#cccccc	Editer
Installation		Vert	Editer
Terrassement		Jaune	Editer
Assainissement		#1e90ff	Editer
Ouvrage d'art		#ff1493	Editer
Chaussée		Gris	Editer
Voie Ferrée		Rouge	Editer
Caténaire		#00ff7f	Editer
Signalisation		#ff8c00	Editer
Télécom		#8a2be2	Editer
Essais		#ffcc66	Editer
Equipements		#00bfff	Editer

Mise en page

Vous allez maintenant ajuster la mise en page pour les impressions PDF en cliquant sur le bouton  du menu latéral.

Ajustez vos marges :

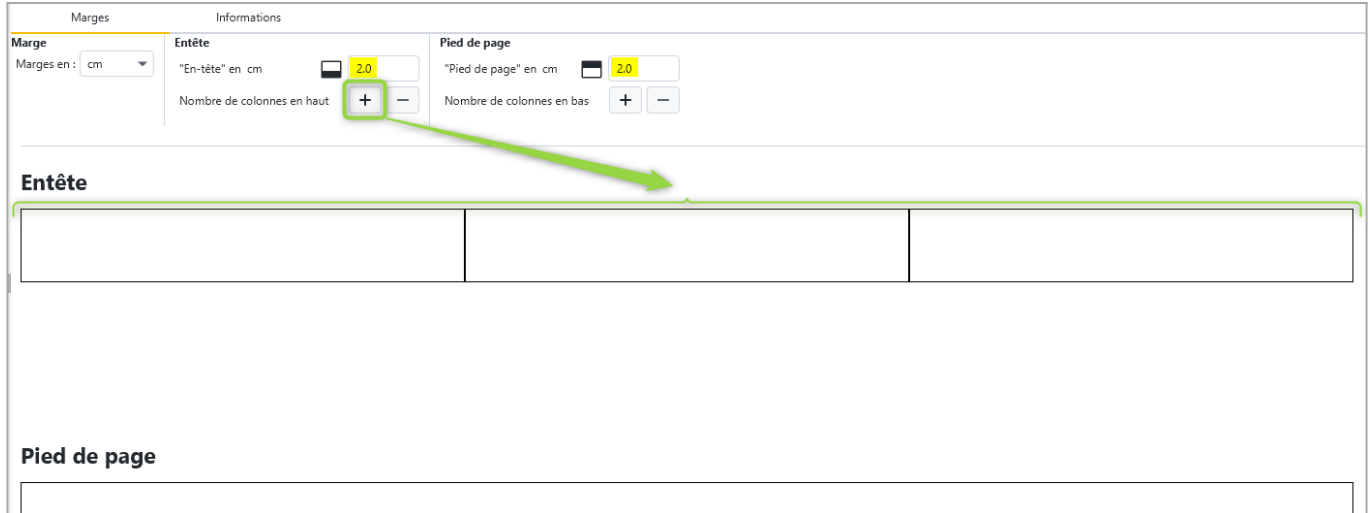
Le réglage des marges permet d'inclure à l'impression différents éléments sur les livrables, selon ses besoins.

Il est également possible de créer des colonnes dans l'en-tête et dans le pied de page.

Réglage des marges pour insertion ultérieure d'informations sur les livrables

Afin de laisser de l'espace pour insérer diverses informations, on pourra définir des marges de 2 cm en haut et en bas.

Au moyen du bouton d'ajout de colonnes, on créera également trois colonnes dans l'en-tête :



Onglet Marges

Cliquez sur l'onglet Informations pour ajouter des champs dynamiques ainsi que votre logo :

Cet onglet permet d'insérer sur les planches diverses informations relatives :

- au Projet : Nom, Description, Responsable, Dates de début et de fin.
- à la Phase : Nom, Dates de début et de fin.
- à la Planche : Nom du plan, Numéro de page dans le livrable.
- au Livrable : Date du jour (d'édition)

Il est également possible d'insérer du texte libre, et des images.

Exemple d'insertion des noms du projet et de la phase, et du numéro de page

Au moyen d'un simple glisser-déposer, on va intégrer ici les champs « Nom du projet », « Nom de la phase », « Date du jour » et « Numéro de page » dans les marges supérieures et inférieures. Pour chaque champ, un clic droit sur le texte permet via l'option « Paramètres » de personnaliser la police, sa taille et sa couleur :

Marges Informations

Projet

Nom du projet Description

Phase

Divers

Nom du plan Numéro de page

Objets

Entête

Mon projet	Nom de la phase	
------------	-----------------	--

Pied de page

--	--	--

Notez que l'alignement est automatique dans chacune des 9 cases de chaque cellule :

Marges Informations

Projet

Nom du projet Description

Phase

Divers

Nom du plan Numéro de page

Objets

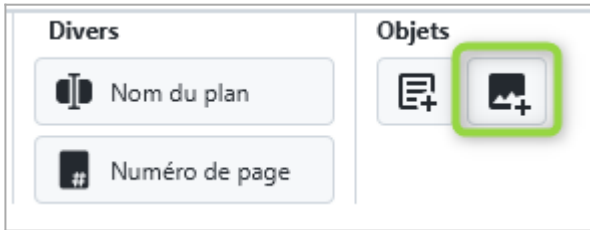
Entête

Mon projet	Nom de la phase	
------------	-----------------	--

Pied de page

	Date du jour	[PAGE] / [TOTALPAGE]

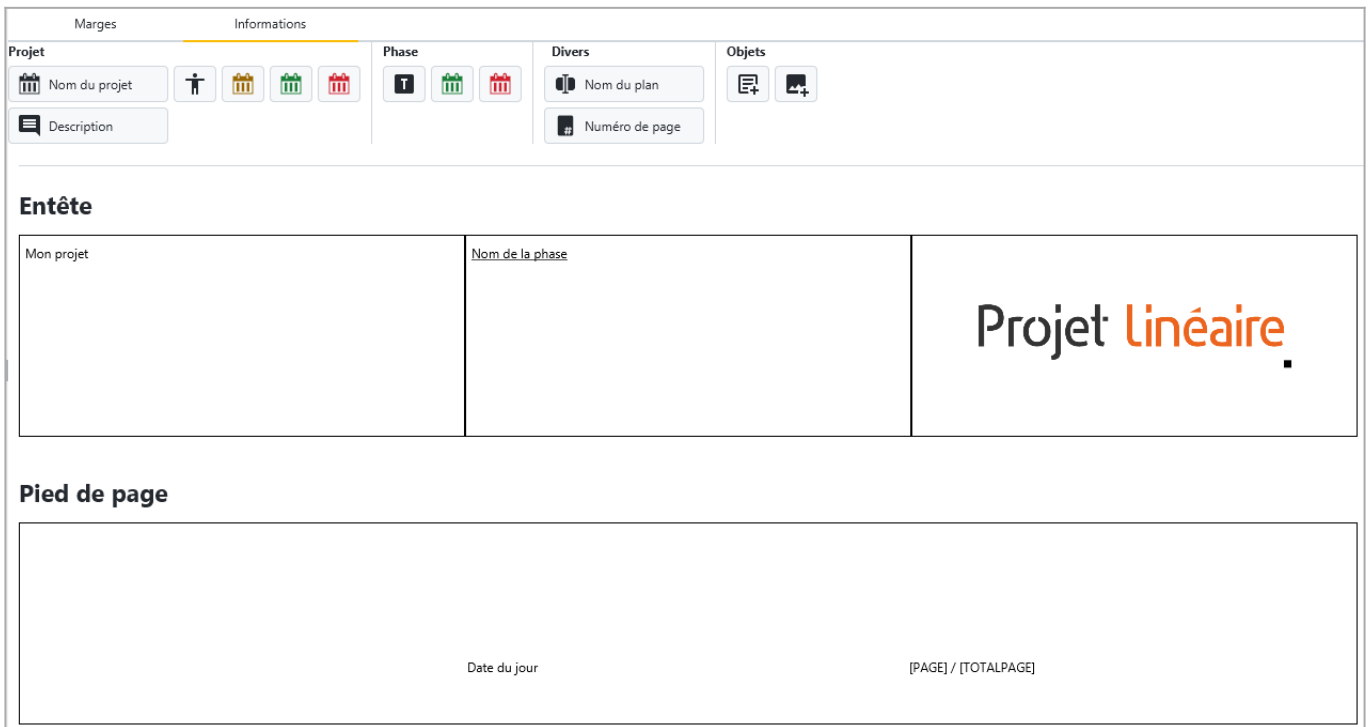
Insertion d'une image



Pour ajouter une image, procéder sur le principe du glissé-déposé pour amener le bouton à l'emplacement désiré, ouvrir une fenêtre de dialogue et aller chercher le fichier image.

[Onglet Informations](#)

Votre gabarit final devrait ressembler à cela :



Vous pouvez désormais [passer à l'étape 8 du tutoriel](#) !