

Etape 7 : Styles d'activités et mise en page

Styles d'activités

Les styles d'activités ont été importés avec le modèle utilisé en tout début de tutoriel. Vous retrouverez donc déjà définis les styles suivants :


Champs personnalisés

Champs personnalisés Style par défaut

Ajouter un type de choix + -

Type						
Travaux préparatoires	■ #ffe4c4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Editer
Approvisionnement	■ #cccccc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Editer
Installation	■ Vert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Editer
Terrassement	■ Jaune	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Editer
Assainissement	■ #1e90ff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Editer
Ouvrage d'art	■ #ff1493	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Editer
Chaussée	■ Gris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Editer
Voie Ferrée	■ Rouge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Editer
Caténaire	■ #00ff7f	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Editer
Signalisation	■ #ff8c00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Editer
Télécom	■ #8a2be2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Editer
Essais	■ #ffcc66	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Editer
Equipements	■ #00bfff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Editer

Mise en page

Vous allez maintenant ajuster la mise en page pour les impressions PDF en cliquant sur le bouton  du menu latéral.

Ajustez vos marges :

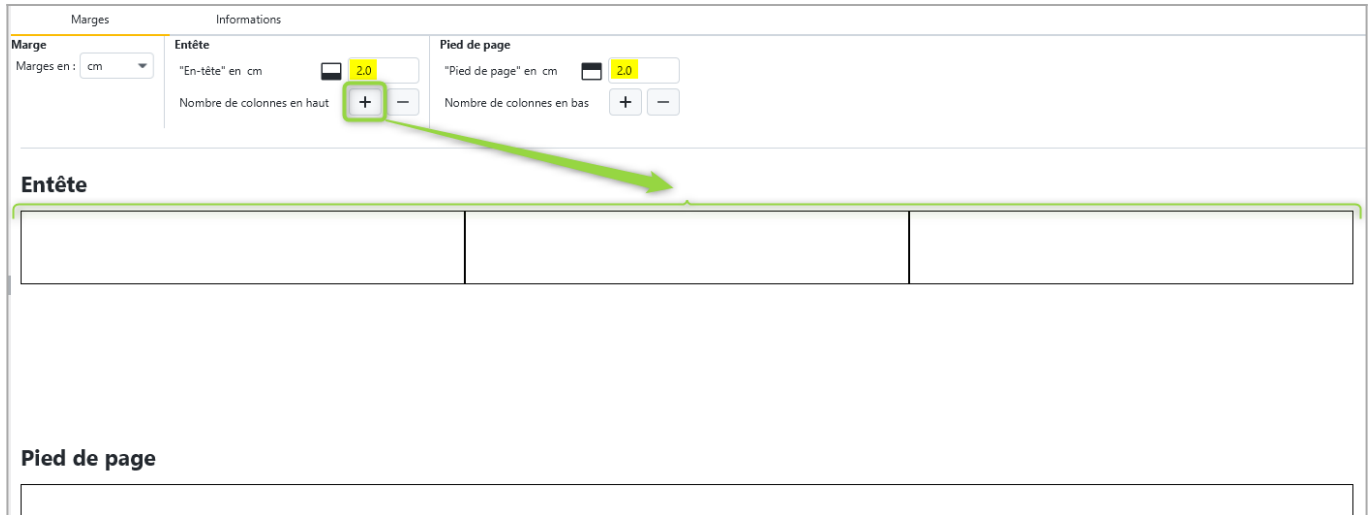
Le réglage des marges permet d'inclure à l'impression différents éléments sur les livrables, selon ses besoins.

Il est également possible de créer des colonnes dans l'en-tête et dans le pied de page.

Réglage des marges pour insertion ultérieure d'informations sur les livrables

Afin de laisser de l'espace pour insérer diverses informations, on pourra définir des marges de 2 cm en haut et en bas.

Au moyen du bouton d'ajout de colonnes, on créera également trois colonnes dans l'en-tête :



Onglet Marges

Cliquez sur l'onglet Informations pour ajouter des champs dynamiques ainsi que votre logo :

Cet onglet permet d'insérer sur les planches diverses informations relatives :

- au Projet : Nom, Description, Responsable, Dates de début et de fin.
- à la Phase : Nom, Dates de début et de fin.
- à la Planche : Nom du plan, Numéro de page dans le livrable.
- au Livrable : Date du jour (d'édition)

Il est également possible d'insérer du texte libre, et des images.

Exemple d'insertion des noms du projet et de la phase, et du numéro de page

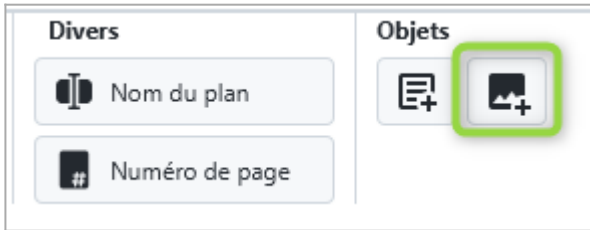
Au moyen d'un simple glisser-déposer, on va intégrer ici les champs « Nom du projet », « Nom de la phase », « Date du jour » et « Numéro de page » dans les marges supérieures et inférieures. Pour chaque champ, un clic droit sur le texte permet via l'option « Paramètres » de personnaliser la police, sa taille et sa couleur :

Marges		Informations			Phase			Divers		Objets	
Projet <input type="text" value="Nom du projet"/> <input type="text" value="Description"/>								<input type="text" value="Nom du plan"/>			
					Phase <input type="text" value="Nom de la phase"/>		<input type="text" value="Numéro de page"/>				
Entête											
Mon projet				Nom de la phase				<ul style="list-style-type: none"> Change de type > Paramètres Souligner Copier Supprimer 			
Pied de page											

Notez que l'alignement est automatique dans chacune des 9 cases de chaque cellule :

Marges		Informations			Phase			Divers		Objets	
Projet <input type="text" value="Nom du projet"/> <input type="text" value="Description"/>								<input type="text" value="Nom du plan"/>			
					Phase <input type="text" value="Nom de la phase"/>		<input type="text" value="Numéro de page"/>				
Entête											
Mon projet				Nom de la phase							
Pied de page											
				Date du jour				[PAGE] / [TOTALPAGE]			

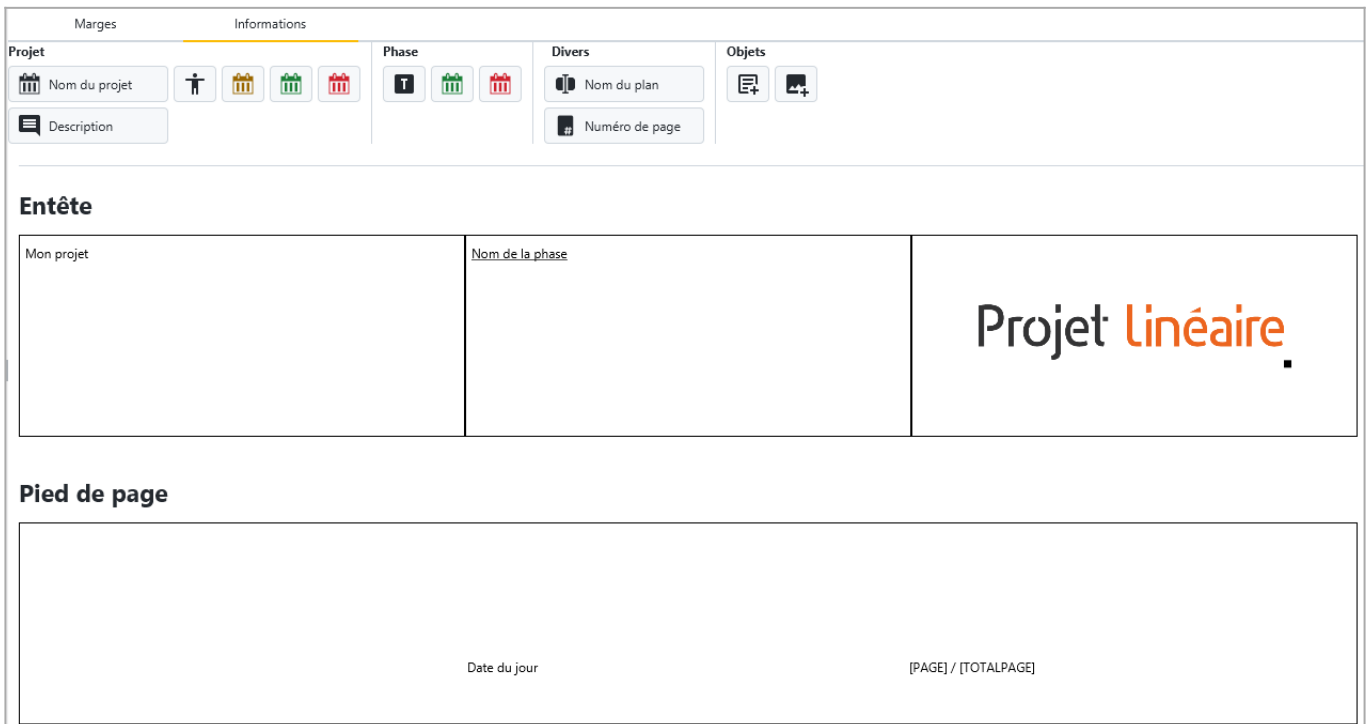
Insertion d'une image



Pour ajouter une image, procéder sur le principe du glissé-déposé pour amener le bouton à l'emplacement désiré, ouvrir une fenêtre de dialogue et aller chercher le fichier image.

[Onglet Informations](#)

Votre gabarit final devrait ressembler à cela :



Vous pouvez désormais [passer à l'étape 8 du tutoriel](#) !